|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | **Análisis, diseño y desarrollo de la plataforma digital para la gestión de los procesos de Recursos humanos de la UEPRIM ubicada en la ciudad de Machala.** |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | UEPRIM001 |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Ing. Carlos Quezada |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 05-05-2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAL DE VERSIONES** | | | |
| **FECHA Y HORA** | **N° DE VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** |
| 05-05-2021 | 1.0 | Ninguna | Grupo #2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| El objetivo de este documento es conseguir que los recursos humanos sean una ventaja competitiva sostenible a largo plazo que contribuya al logro de los objetivos generales de la empresa. |

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PROYECTO**



**ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ROL:** | |
| SCRUM MASTER | |
| **OBJETIVO DEL ROL:** *objetivos que debe lograr el rol dentro del proyecto (para qué se ha creado el rol).* | |
| Liderar los equipos para la gestión ágil del proyecto. | |
| **RESPOSABILIDADES:** *Temas puntuales por los cuales es responsable (¿de qué es responsable?).* | |
| * Hacer que los equipos de trabajo alcancen sus objetivos hasta llegar a la fase de “Sprint”, eliminando cualquier dificultad que pueda encontrar en el camino. * Asesora y refuerza a los miembros del equipo para que puedan trabajar de forma autoorganizada y con espíritu y conciencia de equipo. * Elimina cualquier impedimento con el que se encuentre el equipo para conseguir sus objetivos finales. * Si los desarrolladores no saben cómo abordar las tareas, el Scrum Master los juntará a todos para explicarles en qué consisten y qué tarea abordará cada uno. * Facilita la fase de sprint final al equipo. Cuando los miembros del equipo están presentando a los stakeholders (perfiles interesados en los productos) el proyecto, evita que no se atasquen en el sprint final, actuando como guía y moderador de las presentaciones en muchos casos. * Ayuda a llevar a cabo los daily stand ups, esto es, proporcionar todas las actualizaciones que el equipo necesita para el desarrollo de los proyectos. * A veces puede realizar las tareas de un agile coach. Es decir, se asegura de que todos los miembros del equipo aprendan y utilicen la metodología adecuada. * Trabaja codo con codo con el Product Owner (el representante de los clientes) y que desde un primer momento define los objetivos del proyecto, detecta riesgos que pueda haber durante la fase de sprint y busca actualizaciones para las tareas a desarrollar. * La figura del Scrum Master refuerza así la idea de que esta metodología mejora el trabajo en equipo, centrando todos los esfuerzos en conseguir un mismo objetivo para satisfacer las necesidades de los stakeholders. | |
| **FUNCIONES:** *Funciones específicas que debe cumplir (¿qué debe realizar para lograr sus objetivos y cubrir sus responsabilidades?).* | |
| * Encontrar técnicas para una gestión eficaz del Product backlog. * Ayuda al Scrum Team a entender la necesidad de elementos claros, concisos y bien definidos en el Product Backlog. * Comprender la planificación del desarrollo de productos en un entorno empírico. * Asegurar que el Product Owner sepa cómo organizar el Product Backlog para maximizar el valor. * Comprender y practicar la agilidad. * Facilitar eventos de Scrum según se solicite o necesite. | |
| **NIVELES DE AUTORIDAD:** *Qué decisiones puede tomar con relación al alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos y materiales, planes y programas, informes y entregables, adquisiciones, contratos, proveedores, etc.* | |
| * Liderar y mentorizar a la organización en su adopción de Scrum. * Planificación de implementaciones de Scrum dentro de la organización; * Ayudar a los empleados y partes interesadas a comprender y promulgar Scrum y el desarrollo empírico del producto. * Propiciar aquellos cambios que aumenten la productividad del Scrum Team. * Trabajar con otros Scrum Masters para aumentar la efectividad de la aplicación de Scrum en la organización. | |
| **REPORTAR A:** *A quién reporta dentro del proyecto.* | |
| Project manager | |
| **SUPERVISAR:** *Quiénes supervisa dentro del proyecto.* | |
| Desarrolladores | |
| **REQUISITOS DEL ROL:** *Qué requisitos deben cumplir las personas que asuman el rol.* | |
| CONOCIMIENTOS:  *qué temas, materias, o*  *especialidades debe* | * Habilidades interpersonales. * Conocimiento y habilidades de administración general. * Comprensión del entorno del proyecto. * Conocimiento de normas y regulaciones del área de aplicación. * Gestión de Proyectos según SCRUM.. * MS Project. * Estándares de Capacitación de la empresa. |
| HABILIDADES:  *qué habilidades específicas debe poseer y en qué grado.* | * Liderazgo * Comunicación * Negociación * Solución de Conflictos * Motivación |
| EXPERIENCIA:  *qué experiencia debe tener, sobre*  *qué temas o situaciones, y de qué*  *nivel.* | * Gestión de Proyectos según el SCRUM(2 años) * MS Project (2 años) * Estándares de Capacitación de la empresa (2 años) |
| OTROS:  *otros requisitos especiales tales como género, edad, nacionalidad, estado de salud, condiciones*  *físicas, etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ROL:** | |
| Project Manager / Director de Proyecto | |
| **OBJETIVO DEL ROL:** | |
| Es la persona que gestiona el proyecto, es el principal responsable por el éxito del proyecto, y por tanto la persona que asume el liderazgo y la administración de los recursos del proyecto para lograr los objetivos fijados por el Sponsor. | |
| **RESPONSABILIDADES:** | |
| * Elaborar el Project Charter. * Elaborar el Scope Statement. * Elaborar el Plan de Proyecto. * Elaborar el Informe de Estado del Proyecto. * Realizar la Reunión de Coordinación Semanal. * Elaborar el Informe de Cierre del proyecto. * Negociar y firmar Contrato con el Colegio Particular Ing. Marcel Laniado de Wind. * Aprobar los recursos de hardware y software del proyecto. * Elaborar todos los Informes de Sesión de los cursos que se van a dictar. * Elaborar los Informes Mensuales del Servicio que se deben enviar al cliente. * Elaborar el Informe Final del Servicio que se envía al cliente. | |
| **FUNCIONES:** | |
| * Ayudar al Sponsor a iniciar el proyecto. * Planificar el proyecto. * Ejecutar el proyecto. * Controlar el proyecto. * Cerrar el proyecto. * Ayudar a Gestionar el Control de Cambios del proyecto. * Ayudar a Gestionar los temas contractuales con el Cliente. * Gestionar los recursos del proyecto. * Solucionar problemas y superar los obstáculos del proyecto. | |
| **NIVELES DE AUTORIDAD:** | |
| * Decide sobre la programación detallada de los recursos humanos y materiales asignados al proyecto. * Decide sobre la información y los entregables del proyecto. * Decide sobre los proveedores y contratos del proyecto, siempre y cuando no excedan lo presupuestado. | |
| **REPORTAR A:** | |
| * Gerencia general. * Sponsor | |
| **SUPERVISAR:** | |
| * Jefe de proyecto. | |
| **REQUISITOS DEL ROL:** | |
| CONOCIMIENTOS: | * Habilidades interpersonales. * Conocimiento y habilidades de administración general. * Comprensión del entorno del proyecto. * Conocimiento de normas y regulaciones del área de aplicación. * Gestión de Proyectos según SCRUM.. * MS Project. * Estándares de Capacitación de la empresa. |
| HABILIDADES: | * Liderazgo * Comunicación * Negociación * Solución de Conflictos * Motivación |
| EXPERIENCIA: | * Gestión de Proyectos según el SCRUM(2 años) * MS Project (2 años) * Estándares de Capacitación de la empresa (2 años) |
| OTROS: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ROL:** | |
| Team / Programador | |
| **OBJETIVO DEL ROL:** | |
| Es el encargado de traducir en código la especificación del sistema. Esta persona debe conocer los diferentes lenguajes de programación. Y además, se encarga de depurar los errores, implementar nuevas funcionalidades o mantener de forma general las aplicaciones cuando lo necesiten. | |
| **RESPONSABILIDADES:** | |
| * Llevar el Backlog de producto, a desarrollos potencialmente funcionales y operativos. * Testear el programa. * Reportar errores. * Resolver errores. * Informar el estado del avance. * Elaborar documentación sobre el código. * Elaborar documentación sobre la funcionalidad. * Cumplir con los tiempos establecidos para el desarrollo. * Asistir a las reuniones agendadas por el scrum master. * Disponibilidad de tiempo para emergencias sobre errores. | |
| **FUNCIONES:** | |
| * Ayudar al scrum master en decisiones técnicas del proyecto. * Ejecutar el proyecto. * Desarrollo del software * Implementar el software * Soporte del software * Solucionar problemas y superar los obstáculos del proyecto. | |
| **NIVELES DE AUTORIDAD:** | |
| * Decide sobre los recursos técnicos usados para el desarrollo del software. * Decide sobre el estilo de programación. * Decide sobre los recursos de hardware usados para el desarrollo de software. * Decide sobre los recursos de software usados para el desarrollo de software. | |
| **REPORTAR A:** | |
| * Scrum Master * Project Manager | |
| **SUPERVISAR:** | |
| * Otros programadores. | |
| **REQUISITOS DEL ROL:** | |
| CONOCIMIENTOS: | * Conocimiento de desarrollo de software * Comprensión del entorno del proyecto. * Conocimiento de metodologías de desarrollo de software. * Estándares de desarrollo. * Herramientas modernas de desarrollo de software * Lenguajes de programación tradicionales y modernos. |
| HABILIDADES: | * Liderazgo * Trabajo en equipo * Trabajo bajo presión * Responsabilidad * Solución de Conflictos * Motivación * Autogestión |
| EXPERIENCIA: | * Desarrollo de software (3 años) * Tester (1 año) |
| OTROS: | * Título de tercer nivel afines a desarrollo de software * Resida en Ecuador * Inglés nivel intermedio |

**PLAN DE GESTIÓN DEL PERSONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adquisición del Personal** | **Liberación del Personal** |
| 1 Product Owner  1 Scrum Master  3 Programadores | Ninguno |

**APROBACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| Enrqieuta Noblecilla de Encalada. | Iniciador/Patrocinador del Proyecto |  | 05/05/2021 |
| Ing. Carlos Quezada | Director del Proyecto |  | 02/05/2021 |